

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim

Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 04 grudnia 2025r. (Uchwała nr 4/12/2025/2026)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz Rozdział 5 §12 pkt 5 Statutu Szkoły.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- 1) Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2) Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
- 3) Podczas zebrania rodzice wyłaniają kandydatów z pośród siebie do Rady Rodziców składające się z 7 rodziców uczniów.
- 4) Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
- 5) Wybory do Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza ustępujący przewodniczący.

- 6) Zadania przewodniczącego podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
- 7) Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
- 8) Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
- 9) Zgłoszenia kandydatów do rady rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
- 10) Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 11) Wybory do Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż siedem.
- 12) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 13) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 14) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
- 15) Za wybranych do rady rodziców uważa się siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 16) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 17) Z przeprowadzonych wyborów rady rodziców sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
- 18) Wybrani członkowie Rady Rodziców wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) samorządu uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną **opinię o pracy nauczyciela** w przypadku dokonywania oceny jego pracy oraz przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
4. W przypadku odwołania się nauczyciela od ustalonej oceny pracy dokonuje się ponownie wyboru przedstawiciela Rady **do zespołu oceniającego** na zasadach zawartych w § 14 z jedną różnicą, że wyłania się 1 przedstawiciela.

§ 8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała **program wychowawczo –profilaktyczny** szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje projekt **planu finansowego** składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 12

1. Rada Rodziców wyłania dwóch członków **komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły**.
2. W celu przeprowadzenia wyborów członków komisji ustala się następujący tryb:
 - 1) kandydatów do komisji konkursowej zgłaszają rodzice – członkowie rady ustnie lub na piśmie podając krótkie uzasadnienie;

- 2) kandydat musi wyrazić w formie ustnej zgodę na kandydowanie;
- 3) w celu przeprowadzenia wyborów, spośród nie kandydujących do komisji rodziców obecnych na zebraniu, powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną
- 4) komisja, o której mowa powyżej:
 - a) przygotowuje opatrzone pieczęcią rady rodziców karty do głosowania tajnego, wpisując nazwiska kandydatów.
 - b) informuje ogół rodziców o sposobie głosowania – głosowanie polega na postawieniu znaku X obok dwóch nazwisk kandydatów których popieramy,
 - c) podlicza głosy, sporządza protokół z wyborów i informuje rodziców obecnych na zebraniu o wynikach;
- 5) głos jest nieważny, jeżeli zostanie oddany inaczej niż wynika to z § 16 ust.4 p.4b
- 6) członkami komisji konkursowej zostają dwie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
- 7) w przypadku trudności z wyłonieniem członka komisji ze względu na taką samą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów z zachowaniem powyższych zasad.

§ 13

Na podstawie art. 108a ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe do kompetencji Rady Rodziców należy obowiązek **konsultowania z samorządem uczniowskim** wprowadzenia szczególnego **nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły** w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu monitoringu.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
7. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

11. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 15

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) zastępcę przewodniczącego,
 - 2) sekretarza,
 - 3) komisję rewizyjną,
2. Wybory sekretarza, komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady Rodziców.

§17

1. Wybory sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na sekretarza Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§18

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.

2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo gospodarczą,
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania– z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym nadany rok szkolny,
 - 6) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał i podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,

- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 3) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - 4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - 3) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 4) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 5) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 6) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
 - 7) składanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców w miesiącu wrześniu.
5. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
 - 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
 - 3) W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
 - 4) Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum) .
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 21

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 22

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 23

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 25

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 26

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- 1) numer i datę zebrania,
- 2) numery podjętych uchwał,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
- 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- 5) zatwierdzony porządek zebrania,
- 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- 8) treść zgłoszonych wniosków (podjęte uchwały i wnioski),
- 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 27

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi,
3. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 28

1. **Księga protokołów** zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację:
3. „Księga zawieraponumerowanych stron i obejmuje okres od do ”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
4. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 29

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w gabinecie Dyrektora w wydzielonej szafce- dolnej jej części, z zamknięciem.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody (Regulamin przyznawania nagród stanowi załącznik nr 1)
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, np. stypendia oraz wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców i osoba prowadząca obsługę finansową Rady Rodziców na podstawie zawieranej w każdym roku szkolnym umowy cywilno - prawnej,
 - 2) przewodniczący Rady Rodziców i osoba wskazana przez Radę Rodziców
 - 3) osoba prowadząca obsługę finansową Rady Rodziców i osoba wskazana przez Radę Rodziców dyrektor szkoły i osoba prowadząca obsługę finansową Rady Rodziców,
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski na kwotę powyżej 100 zł wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
6. Wnioski złożone przez osoby wymienione w ust.5 pkt. 1-4 muszą uzyskać akceptację dyrektora.
7. Wydatkowanie środków finansowych na kwotę równą lub niższą niż 100 zł nie wymaga formy pisemnej.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może samodzielnie podjąć decyzję dotyczącą wydatkowania zgromadzonych środków na cele szkolne , jeśli ich wysokość nie przekracza kwoty 1000,00zł. (jeden tysiąc zł)
9. Kwoty wyższe niż 1000,00zł. (jeden tysiąc zł) wymagają akceptacji Prezydium Rady Rodziców.

§ 33

Wydatkowanie środków pozyskanych od sponsorów przez dyrektora, nauczycieli lub inne osoby nie wymaga zatwierdzenia i akceptacji Rady Rodziców.

§ 34

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 35

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 36

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 37

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 37

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 38

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 4 grudnia 2025r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.