

PODANIE

O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W SOLCU KUJAWSKIM

Proszę o przyjęcie dzieckado klasy pierwszej
(imię i nazwisko dziecka)

SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W SOLCU KUJAWSKIM o:

- 6-letnim cyklu nauczania * (kandydat, który w tym roku kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat)
- 4-letnim cyklu nauczania * (kandydat, który w tym roku kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat)
(*niepotrzebne skreślić)

Deklaruję chęć nauki dziecka gry na lub
(nazwa instrumentu; do wyboru: akordeon, gitara, flet poprzeczny, fortepian, klarnet, perkusja, saksofon, skrzypce, wiolonczela)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA:

DANE DZIECKA

Imię (imiona):	PESEL:	Data urodzenia:	Obywatelstwo:
Nazwisko:		Miejsce urodzenia:	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:

Miejscowość:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Kod pocztowy i poczta:
--------------	--------	----------	------------	------------------------

DANE SZKOŁY, w której Kandydat realizuje obowiązek szkolny lub dane PRZEDSZKOŁA, do którego uczęszcza

Nazwa szkoły/przedszkola:	Adres szkoły/przedszkola:	klasa w bieżącym roku szkolnym:
---------------------------	---------------------------	---------------------------------

Czy kandydat uczył się już gry na instrumencie? – (jakim)

--

Czy kandydat posiada instrument? NIE TAK *jakim?*

--

DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Matki / opiekunki prawnej

Imię:	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu:
Nazwisko:		e-mail:

Ojca / opiekuna prawnego

Imię:	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu:
Nazwisko:		e-mail:

--	--

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:

- 1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.**

Podstawa prawna:

art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zgodnie z którym: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.”

- 2. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych** wraz z ewentualnymi, dodatkowymi załącznikami *(dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.]*

ZAŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Nie stwierdzam u dziecka (imie i nazwisko)
Przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej.

.....
(data oraz pieczęć i podpis lekarza)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że:
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim, jak również danych osobowych zawartych w załącznikach do tego wniosku, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz podejmowania przez w/w szkołę innych obowiązków ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (w tym zwłaszcza ogłaszania list osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
- 2) wyrażam zgodę na udział dziecka w indywidualnym lub grupowym badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego;
- 3) potwierdzam prawdziwość danych i oświadczeń zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim, jak również danych i oświadczeń zawartych w załącznikach do tego wniosku.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy

PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka

.....
/imię i nazwisko/

podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Szkołę poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej Szkoły, w kronice szkolnej, na tablicach ściennych i w folderach szkolnych oraz przekazywanie ich do mediów i innych instytucji w celu informacji i promocji Szkoły.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

c.d.

Ponadto, działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że:

imię i nazwisko dziecka

przyjmuję do wiadomości informację, iż z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: **Rozporządzenie RODO**), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:

- I. Administratorem danych osobowych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim.
- II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 1. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
 2. wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);
 3. marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO).
- IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:
 1. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole - przez okres do czasu ich wypełnienia;
 2. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły – przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 3. w zakresie marketingu i promocji szkoły – przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.
- V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
 2. prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
 3. prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
 5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
 6. prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPISY RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy